



**Дума муниципального округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20 февраля 2025 года № 208
город Красноуральск

**Об утверждении Положений об оплате труда работников органов
местного самоуправления муниципального округа Красноуральск**

В целях приведения муниципальных правовых актов Думы муниципального округа Красноуральск в соответствие с Федеральным законом от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 14 февраля 2011 года № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Красноуральск, Дума муниципального округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе (прилагается).

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск (прилагается).

3. Признать утратившим силу следующие решения Думы городского округа Красноуральск:

от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 26 сентября 2019 года № 204 «Об увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуральск, на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих»;

от 24 сентября 2020 года № 253 «Об увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуральск, на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих»;

от 30 сентября 2021 года № 332 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 20 декабря 2021 года № 353 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 28 июля 2022 года № 400 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 19 декабря 2022 года № 36 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 22 июня 2023 года № 74 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190»;

от 28 сентября 2023 года № 86 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 15 декабря 2023 года № 101 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;

от 15 декабря 2023 года № 102 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе»;

от 25 июля 2024 года № 136 О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 15 декабря 2023 года № 102 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе»;

от 25 июля 2024 года № 137 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190»;

от 12 сентября 2024 года № 147 «Об увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и размеров ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих».

4.Официально обнародоватьнастоящее решение путем размещения на официальном сайте Думы муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы муниципального округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
муниципального округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
муниципального округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

муниципального округа Красноуральск
от 20 февраля 2025 года № 208**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе****Глава 1. Общие положения**

1.1 Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе (далее - Положение) разработано в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе.

1.2. Источником средств, направляемых на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Красноуральск.

1.3. Увеличение (индексация) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе, производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Красноуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 2. Структура и размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе

2.1. К лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном округе Красноуральск на постоянной основе (далее — лица, замещающие муниципальные должности), относятся:

- 1) глава муниципального округа Красноуральск;
- 2) председатель Думы муниципального округа Красноуральск;
- 3) председатель Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

2.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

- 1) глава муниципального округа Красноуральск - 67 697,00 руб.;
- 2) председатель Думы муниципального округа Красноуральск - 47 388,00 руб.;
- 3) председатель Счетной палаты муниципального округа Красноуральск - 32 329,00 руб.

2.4. В состав дополнительных выплат оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности входят:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданина, допущенного к государственной тайне на постоянной основе;
- 3) единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) дополнительное единовременное денежное поощрение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере 2,45 (двух целых сорока пяти сотых) должностного оклада.

2.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданина, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается главе муниципального округа Красноуральск в размере 50 процентов должностного оклада в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.7. Единовременная выплата, осуществляемая при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее — Единовременная выплата), выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размере 2 (двух) должностных окладов.

Единовременная выплата выплачивается по действующему на дату выплаты должностному окладу. В случаях изменения должностного оклада, в том числе в связи с повышением оплаты труда, Единовременная выплата, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, Единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году Единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность - одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

2.8 Лицам, замещающим муниципальные должности, при экономии фонда оплаты труда в пределах средств, утвержденных в местном бюджете на содержание лиц, замещающих муниципальные должности, может выплачиваться дополнительное единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

- 1) в связи с государственными (муниципальными) праздниками в размере до 1 (одного) должностного оклада;
- 2) в последнем месяце текущего года в размере до 2 (двух) должностных окладов.

Дополнительное единовременное денежное поощрение производится на основании решения Думы муниципального округа Красноуральск.

2.9. На должностной оклад и дополнительные выплаты, за исключением единовременного денежного поощрения, определенного подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Дополнительные выплаты, являющиеся частью оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением единовременного денежного поощрения, определенного подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего

Положения, начисляются за фактически отработанное время и учитываются при исчислении среднего заработка, сохраняемого в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется за счет средств, направляемых на выплаты:

- 1) должностных окладов;
- 2) дополнительных выплат;
- 3) районного коэффициента.

3.2. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов и районного коэффициента, предусматриваются средства (в расчете на год):

- 1) главе муниципального округа Красноуральск в размере 38,5 (тридцать восемь целых пять десятых) должностных окладов;
- 2) председателю Думы муниципального округа Красноуральск в размере 32,5 (тридцать два целых пять десятых) должностных окладов;
- 3) председателю Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в размере 32,5 (тридцать два целых пять десятых) должностных окладов.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой в соответствии с оплатой труда, введенной ранее.

4.2. Споры о применении настоящего Положения рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

муниципального округа Красноуральск
от 20 февраля 2025 года № 208**ПОЛОЖЕНИЕ****об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск****Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск (далее — Положение об оплате труда муниципальных служащих) разработано в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск.

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также основания для выплаты, структуру и размер оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, финансового управления администрации муниципального округа Красноуральск - функционального органа администрации муниципального округа Красноуральск (далее - финансовое управление) (далее - муниципальные служащие).

Глава 2. Структура и размер денежного содержания муниципальных служащих. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с главой 3 Положения об оплате труда муниципальных служащих, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда муниципальных служащих.

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Красноуральск.

2.3. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с главой 4 Положения об оплате труда муниципальных служащих);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с главой 5 Положения об оплате труда муниципальных служащих);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с главой 6 Положения об оплате труда муниципальных служащих);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, выплачиваемая в размерах и порядке, установленных федеральным законодательством (в соответствии с главой 7 Положения об оплате труда муниципальных служащих);

5) премия по результатам работы (в соответствии с главой 8 Положения об оплате труда муниципальных служащих);

6) материальная помощь (в соответствии с главой 9 Положения об оплате труда муниципальных служащих).

2.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере 1,7 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 15 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 4,8 должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере 1 должностного оклада;

5) премия по результатам работы - в размере 10 должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.5. Для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего применяется районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.6. Все ежемесячные надбавки к должностному окладу, премии по результатам работы, материальная помощь, входящая в денежное содержание и являющаяся частью системы оплаты труда, начисляются за фактически отработанное время и учитываются при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 Положения об оплате труда муниципальных служащих.

2.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности;

3) осуществления выплат, предусмотренных пунктом 2.9. Положения об оплате труда муниципальных служащих и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, но не предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, муниципальному служащему производится доплата в соответствии с положениями Трудового кодекса и Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Глава 3. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих.

3.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления или руководителем финансового управления администрации муниципального округа Красноуральск (далее — начальник финансового управления).

3.3. Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Красноуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.2. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих.

4.3. Утвержденные размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих. При увеличении ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.4. При назначении (переводе) муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящейся к более высокой группе должностей муниципальной службы, ему сохраняется размер надбавки за ранее присвоенный классный чин муниципальных служащих до момента присвоения в установленном порядке соответствующего классного чина муниципальных служащих (далее - классный чин), предусмотренного для указанной группы должностей муниципальной службы.

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

Если имеющийся у муниципального служащего классный чин выше, чем установленный для группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, то классный чин и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим до тех пор, пока он не будет назначен на должность, для которой предусмотрен более высокий классный чин, и указанный классный чин будет ему присвоен в установленном порядке.

Глава 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от замещаемой должности, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
1. Дума муниципального округа Красноуральск		
Главная	заведующий отделом аппарата	от 90 до 155
Старшая	главный специалист	от 90 до 120
2. Счетная палата муниципального округа Красноуральск		

Ведущая	инспектор	от 90 до 125
3. Администрация муниципального округа Красноуральск		
Высшая	первый заместитель главы муниципального округа Красноуральск	от 90 до 195
Высшая	заместитель главы муниципального округа Красноуральск	от 90 до 195
Главная	начальник отдела	от 90 до 155
Главная	начальник управления - главный архитектор	от 90 до 155
Главная	председатель комитета	от 90 до 155
Старшая	главный специалист	от 90 до 120
Старшая	ведущий специалист	от 90 до 120
Младшая	специалист 1 категории	от 90 до 115
3.1. Финансовое управление		
Главная	начальник	от 90 до 155
Ведущая	заместитель начальника	от 90 до 125
Старшая	главный специалист	от 90 до 120
Старшая	ведущий специалист	от 90 до 120

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) по группам должностей муниципальной службы в пределах, определенных пунктом 5.2 Положения об оплате труда муниципальных служащих.

5.4. Для лиц, вновь назначаемых на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с момента назначения на должность.

5.5. При изменении степени сложности и напряженности выполняемой работы, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

Глава 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

6.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды замещения должностей, указанных в федеральном законодательстве.

6.3. Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится с даты назначения или изменения размера надбавки.

6.4. Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к должностному окладу, установленному на период перевода муниципального служащего на соответствующую должность.

Глава 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны (далее - ежемесячная процентная надбавка) выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (в процентах)
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие, допущенные к государственной тайне, имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

тайне на постоянной основе, и сотрудники структурных подразделений по защите государственной тайны имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Размер ежемесячной процентной надбавки устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

7.4. Муниципальным служащим - сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 7.2. Положения об оплате труда муниципальных служащих, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях (далее - стаж работы) в следующих размерах:

- 1) 10 процентов от должностного оклада — при стаже работы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов от должностного оклада — при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов от должностного оклада — при стаже работы от 10 лет и выше.

7.5. В стаж работы муниципальных служащих - сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение надбавки, указанной в пункте 7.4. Положения об оплате труда муниципальных служащих, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Глава 8. Премия по результатам работы

8.1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы производится в соответствии с Положением о премировании работников органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск согласно Приложению 3 к Положению об оплате труда муниципальных служащих.

Глава 9. Материальная помощь

9.1. Выплата материальной помощи, входящей в состав денежного содержания муниципальных служащих, производится в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск согласно Приложению 4 к Положению об оплате труда муниципальных служащих.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда муниципальных служащих, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением об оплате труда муниципальных служащих, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой в соответствии с оплатой труда, введенной ранее.

10.2. Штатные расписания органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, финансового управления утверждаются при наличии оснований.

10.3. Начисление оплаты труда муниципальным служащим производится ежемесячно, не реже двух раз в месяц, на основании табеля учета рабочего времени.

10.4. Споры о применении Положения об оплате труда муниципальных служащих рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы.

Приложение 1

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1. Дума муниципального округа Красноуральск		
главная	заведующий отделом аппарата	22 263
старшая	главный специалист	17 675
2. Счетная палата муниципального округа Красноуральск		
ведущая	инспектор	19 053
3. Администрация муниципального округа Красноуральск		
высшая	первый заместитель главы муниципального округа Красноуральск	47 388
высшая	заместитель главы муниципального округа Красноуральск	39 093
главная	начальник отдела	22 263
главная	начальник управления – главный архитектор	22 263
главная	председатель комитета	22 263
старшая	главный специалист	17 675
старшая	ведущий специалист	16 409
младшая	специалист 1 категории	13 890

3.1 Финансовое управление		
главная	начальник	22 725
ведущая	заместитель начальника	20 451
старшая	главный специалист	17 675
старшая	ведущий специалист	16 409

Приложение 2

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин муниципального служащего	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшие должности	Действительный муниципальный советник	2 695	2 378	2 061
Главные должности	Муниципальный советник	1 982	1 904	1 823
Ведущие должности	Советник муниципальной службы	1 744	1 586	1 429
Старшие должности	Референт муниципальной службы	1 349	1 269	1 191
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы	1 111	953	795

Приложение 3

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

ПОЛОЖЕНИЕ **о премировании муниципальных служащих** **органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск**

1. Положение о премировании муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск (далее — Положение о премировании) регулирует порядок, условия и основания премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, финансового управления (далее — муниципальные служащие). Положение о премировании направлено на повышение трудовой дисциплины, на стимулирование достижения высоких результатов и профессиональной деятельности.

2. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере до 70 процентов должностного оклада, установленного на день выплаты.

3. К суммам выплат, предусмотренных настоящим Положением о премировании, применяется районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

4. Премирование муниципальных служащих оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. Подготовка проекта правового акта представителя нанимателя (работодателя) о премировании осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за ведение кадровой работы.

6. Основными показателями для премирования муниципальных служащих являются:

№п. п.	Наименование показателя результативности работы	Размер премии (в процентах от должностного оклада)
1	Качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	35

2	Своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний руководителя	25
3	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	10

7. Размер премии определяется как сумма процентов от должностного оклада по трем показателям результативности работы работника в отчетном периоде.

8. Основанием для снижения размера премии по результатам работы за месяц по решению непосредственного руководителя работника за отчетный период является:

№п. п.	Наименование показателя	%
1	Нарушения при исполнении должностных обязанностей	от 10 до 25
2	Нарушении сроков рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций	от 10 до 25
3	Неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений и указаний руководства	от 10 до 20
4	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка	5
5	Наличие дисциплинарного взыскания	10

9. Муниципальные служащие, допустившие нарушение своих должностных обязанностей, по представлению непосредственного руководителя работника могут быть лишены премии в полном объеме по следующим основаниям:

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы муниципальным служащим;

несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

причинение вреда муниципальному имуществу;

появление на работе в состоянии алкогольного опьянения;

отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.

10. Ежемесячно в срок до 25 числа, руководители структурных подразделений (специалист, ответственный за ведение кадровой работы), представляют:

представление на ежемесячное премирование муниципальных служащих по результатам работы (приложение 1 к Положению о премировании);

показатели результативности деятельности муниципальных служащих (приложение 2 к Положению о премировании).

11. Информация, указанная в пункте 10 Положения о премировании, направляется для согласования:

1) главе муниципального округа Красноуральск — по премированию муниципальных служащих администрации муниципального округа Красноуральск, по премированию начальника финансового управления;

2) председателю Думы муниципального округа Красноуральск - по премированию муниципальных служащих Думы муниципального округа Красноуральск;

3) председателю Счетной палаты муниципального округа Красноуральск - по премированию муниципальных служащих Счетной палаты муниципального округа Красноуральск;

4) начальнику финансового управления - по премированию муниципальных служащих финансового управления.

12. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы органа местного самоуправления, финансового управления, доводит размер установленной премии до муниципального служащего под роспись.

13. В случае сложившейся экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия за расчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) в пределах общего фонда оплаты труда:

за своевременное и качественное исполнение поручений главы муниципального округа, первого заместителя главы муниципального округа, заместителя главы муниципального округа, руководителя органа местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа Красноуральск;

за личный вклад и профессионализм работника в реализации мероприятий, направленных на выполнение задач и осуществление функций органа местного самоуправления;

за оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов.

14. Подготовка проекта правового акта представителя нанимателя (работодателя) об единовременном премировании, производится на основании представлений (служебных записок) непосредственного руководителя муниципального служащего, согласованных с заместителем руководителя органа местного самоуправления (при наличии).

16. Решение о выплате единовременной премии принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1
к Положению о премировании
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя
представителя нанимателя (работодателя))

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года
(дата согласования)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на ежемесячное премирование муниципальных служащих
по результатам работы за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Табельны й номер	Фамилия, имя, отчество	Должность	Предлагаемый размер премии в % от должностного оклада
1	2	3	4	5

Руководитель:

(должность руководителя структурного подразделения)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)

Приложение 2
к Положению о премировании
муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности деятельности муниципальных служащих
за _____ 20__ года

(месяц)

(наименование органа местного самоуправления)_____
(наименование структурного подразделения)

№п/п	ФИО	Должность	Показатели результативности				Нарушение	
			Качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, %	Своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний руководителя, %	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, %	Итого, %	Наименование показателя	%

Руководитель:

(должность руководителя структурного подразделения)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(дата)

Приложение 4

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления
муниципального округа Красноуральск

ПОРЯДОК

выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск

1. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск (далее - Порядок) разработан в целях социальной поддержки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, финансового управления (далее — работники). Порядок регулирует условия, порядок и основания выплаты материальной помощи.

2. В годовом фонде оплаты труда органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, финансового управления предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере двух должностных окладов.

3. Материальная помощь выплачивается работникам ежемесячно пропорционально в течение года в размере 16,67 процентов от должностного оклада.

4. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске по беременности и родам выплата материальной помощи не производится.

5. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь.

6. Единовременная материальная помощь оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании мотивированного заявления работника, согласованного с непосредственным руководителем структурного подразделения.

7. Размер единовременной материальной помощи определяется руководителем органа местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, начальником финансового управления в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев:

1) смерти работника — выплачивается супругу (супруге), одному из родителей, детям или иному лицу, оплачивающему похороны на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти;

2) смерти (гибели) супруги (супруга), отца (матери) супруги (супруга), близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родителей и детей, бабушки, бабушки и внуков), полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер) работника — выплачивается работнику на основании заявления с приложением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

3) нуждаемости работника и (или) лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи — выплачивается работнику на основании заявления с приложением медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системе здравоохранения, а также компенсации лечения в установленных случаях при предъявлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций);

4) рождению работника ребенка (усыновления (удочерения)) — выплачивается работнику на основании заявления с приложением копии свидетельства о рождении;

5) заключение брака — выплачивается работнику на основании заявления с приложением копии свидетельства о заключении брака;

6) утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств — выплачивается работнику на основании заявления с приложением подтверждающих документов (справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других уполномоченных органов).

8. Единовременная материальная помощь не входит в денежное содержание работников и выплачивается без учета районного коэффициента.